



Der Monatsbeleg und Jahresbeleg muss vor der ersten Buchung im neuen Jahr gemacht werden.

1. Monatsbeleg drucken und ablegen
2. Jahresbeleg drucken und ablegen.

Der Jahresbeleg bitte mittels BMF Belegcheck App überprüfen, siehe [Anleitung Sharp](#)

Wenn Sie eine Internetverbindung haben, kann der Jahresbeleg mittels Fiskaltrust gemeldet werden.

Hierfür benötigen Sie ein Guthaben.

Sie bekommen eine E-Mail ob der Jahresbeleg gemeldet werden konnte.

Sollten Ihr Guthaben aufgebraucht sein, können Sie uns eine Bestellung per Email zusenden.

Unsere Servicehotline ist über die Feiertage unter der Rufnummer 0664/8200752 erreichbar.

Wir bitten um Verständnis, dass es bei der Hotline zu Wartezeiten kommen kann.

Bitte sprechen Sie uns aufs Band.

Wir wünschen frohe Festtage und einen guten Rutsch ins neue Jahr.

